



ประกาศโรงพยาบาลบางบ่อ
เรื่อง ขยายเวลารับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานจ้าง(พนักงานรายวัน)

ด้วย โรงพยาบาลบางบ่อ มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้ารับราชการ ปฏิบัติงานจ้าง(พนักงานรายวัน)เงินนอกงบประมาณ(เงินบำรุง) อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ แห่งหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบ

- ๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้ จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้
- ปฏิบัติงานการพยาบาลผู้ป่วยเด็ก จำนวน ๑ อัตรา
 - ปฏิบัติงานแผนกรังสีวิทยา (เพศชาย) จำนวน ๒ อัตรา
- ๑.๒ ตำแหน่ง พนักงานบริการ(สิ่งแวดล้อม) จำนวน ๒ อัตรา
- ๑.๓ ตำแหน่ง พนักงานประจำห้องยา จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้าย(๑) ประกาศโรงพยาบาลบางบ่อ

๓. การรับสมัครสอบ

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ ขอให้สมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบางบ่อ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ในวันเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัครสอบ

๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕X๒ เซนติเมตร (๑ นิ้ว) ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี(นับถึงวันรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป

๒) สำเนาประกาศนียบัตร ใบสุทธิ หรือ ระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิ การศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตรของสถาบันการศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย หรือ ระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นๆเป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัครสอบ

กรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรอง คุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติบัตรซึ่งจะต้องอยู่ภายใน กำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔) ใบรับรองแพทย์ ออกและรับรองโดยแพทย์ประจำโรงพยาบาลบางบ่อ ได้รับการ ตรวจและรับรองในระยะไม่เกิน ๓ เดือน นับถึงวันสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี) สำเนา ใบสำคัญการผ่านการเกณฑ์ทหาร อย่างละ ๑ ฉบับ

๖) สำเนาใบประกอบวิชาชีพในสาขาที่สมัคร สำหรับผู้ที่สมัครในตำแหน่งที่กำหนดไว้ ต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพนั้นๆ จำนวน ๑ ฉบับ

๗) หนังสือรับรองประสบการณ์ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครสอบเขียนรับรองว่า “ขอรับรองว่าถ่ายจากต้นฉบับจริง” โดยลงชื่อและวันเดือนปีกำกับทุกหน้าของเอกสาร

ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครและเอกสารการสมัครสอบด้วยลายมือตนเอง พร้อมทั้งยื่นเอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ ให้ถูกต้องครบถ้วน มิฉะนั้น โรงพยาบาลบางบ่อ อาจจะไม่รับสมัคร

๓.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบตามประกาศรับสมัครสอบจริง หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบ รายใดมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบไม่ตรงตามประกาศสอบจะถือว่าเป็นผู้ขาด คุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้

เป็นหน้าที่ของผู้สมัครสอบที่จะต้องติดตามประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการสอบคัดเลือกในครั้ง นี้ของโรงพยาบาลบางบ่อ

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก

โรงพยาบาลบางบ่อ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบในวันที่ ณ ป้ายประกาศกลุ่มงาน บริหารทั่วไป ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๕. ประกาศวัน เวลา สถานที่สอบ ระเบียบเกี่ยวกับการสอบและวันสอบคัดเลือก

จะทำการสอบคัดเลือกในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๖. วิธีการสอบคัดเลือก

สอบความรู้ทั่วไปและความรู้เฉพาะตำแหน่งโดยการสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ หรือ ฝึกปฏิบัติหรือวิธีการอื่นใดตามที่คณะกรรมการจะเห็นสมควร ตามเอกสารท้ายประกาศ

จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ จากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอื่นๆ เป็นต้น

วิธีการสอบสัมภาษณ์จะเป็นไปตามความเหมาะสมและจำเป็น หรือใช้วิธีการอื่นใดตามที่คณะกรรมการสอบคัดเลือกกำหนดและเห็นสมควร

๗. เกณฑ์การตัดสินและประกาศผลสอบคัดเลือก

ผู้ที่จะถือว่า เป็นผู้สอบคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในแต่ละภาคตามที่กำหนด และจะประกาศผลการสอบคัดเลือกภายในวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๒

๘. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้สอบคัดเลือกได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้าปฏิบัติงาน โดยให้ได้รับเงินเดือน/ค่าจ้างตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด และหรือ ตามที่คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลเห็นชอบและอนุมัติ ตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นค่าจ้างผู้ปฏิบัติงาน(พนักงานรายวัน) ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๕

ทั้งนี้ ผู้ที่ใช้วุฒิการศึกษาสูงกว่าที่กำหนดสมัครสอบ จะใช้เป็นเงื่อนไขในการรับเงินค่าจ้างสูงกว่าไม่ได้

โรงพยาบาลบางบ่อ จะดำเนินการสอบคัดเลือกด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ หรือช่วยให้ได้รับการบรรจุ หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทราบด้วย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายวี ไรจนศิริประภา)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางบ่อ

รายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะงานและคุณสมบัติผู้ปฏิบัติงานจ้าง(พนักงานรายวัน)

แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลบางบ่อ

ฉบับลงวันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

กลุ่มตามลักษณะงาน กลุ่มงานสนับสนุนบริการ

ชื่อตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้

ค่าจ้าง -

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้หรือช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลให้บริการแก่ผู้ป่วย การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การควบคุมป้องกันโรค และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการทางการแพทย์ทางด้านต่าง ๆ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบของแพทย์หรือพยาบาลวิชาชีพ

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านดังนี้

๑. ความพร้อมในการให้บริการแก่ผู้ป่วย ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ให้บริการ รวมทั้งสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงตามหลักการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล และจัดเตรียมนับอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์และการทำหัตถการต่าง ๆ ให้มีจำนวนเพียงพอ ครบถ้วนและพร้อมใช้งาน

๒. ช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการช่วยเหลือคนไข้ที่มีลักษณะงานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน เช่น พลิกตะแคงตัว เช็ดตัว ป้อนอาหาร เป็นต้น

๓. ร่วมทีมแพทย์และพยาบาลปฏิบัติงานในการส่งเสริมสุขภาพ รักษาพยาบาล และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน เพื่อให้เป็นไปตามแผนการรักษา

๔. สรุปสถิติรายงานผู้เข้ารับบริการตามประเภทการให้บริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานให้มีคุณภาพ

๕. ติดตามประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับผู้ป่วย เช่น ติดตามผลการรักษาของผู้ป่วยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖. ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการบริการหลังเสร็จสิ้นการใช้งานให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๗. ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้กับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) มีอายุระหว่าง ๑๘ บริบูรณ์-๔๐ ปี ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลาย สายสามัญ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

(๒) มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่

(๓) มีภูมิลำเนาอยู่ในอำเภอบางบ่อจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

/หน้า ๖...

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ปฏิบัติงานแผนกรังสีวิทยา

๑. ควบคุมและดูแลการทำงานของเครื่องเอกซเรย์โมบายคอมพิวเตอร์ ให้มีประสิทธิภาพ
๒. สามารถติดตั้งต่อไฟกับรถโมบาย ณ จุดบริการได้
๓. รับทราบแผนงานและขั้นตอนระบบบริการตรวจสอบสุขภาพโมบาย เพื่อให้ควบคุมเครื่องเอกซเรย์โมบายคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามขั้นตอน
๔. ดูแลจัดทำทางและแนะนำขั้นตอนเข้ารับบริการ ให้ผู้รับบริการทราบได้อย่างเหมาะสมและถูกต้อง
๕. ลงบันทึกข้อมูลผู้ป่วยเข้าสู่ระบบลงทะเบียนของเครื่องเอกซเรย์โมบายคอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกต้อง
๖. สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ เมื่อเครื่องเอกซเรย์โมบายคอมพิวเตอร์มีปัญหาและประสานกับทีมงานของบริษัทเพื่อการซ่อมบำรุงต่อไป
๗. แต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามระเบียบราชการ
๘. ประสานงานกับทีมงานตรวจสอบสุขภาพและนำส่งข้อมูลทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้
๙. สามารถทำงานทั้งในแผนกห้องเอกซเรย์โมบายและออกหน่วยตรวจสอบสุขภาพรถโมบายเอกซเรย์เคลื่อนที่ได้
๑๐. ดูแลตรวจสอบความพร้อมของเครื่องเอกซเรย์โมบายคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการตรวจทุกเช้าเพื่อให้มีประสิทธิภาพสูงสุดสำหรับการใช้งาน

กลุ่มตามลักษณะงาน กลุ่มงานสนับสนุนบริการ

ชื่อตำแหน่ง พนักงานบริการ (งานสิ่งแวดล้อม)

คำจำ -

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานตามแต่จะได้รับคำสั่ง โดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น งานบริหารจัดการทำความสะอาด งานบำรุงรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในการทำงานโดยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับรองแขกหรือผู้มาเยือนหรือผู้มาใช้บริการของทางราชการประเภทต่าง ๆ ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านในด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

- งานบริหารจัดการทำความสะอาด การรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินและสถานที่ราชการ เพื่อให้เป็นระเบียบปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) มีอายุระหว่าง ๑๘ บริบูรณ์-๕๐ ปี ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลาย สายสามัญ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

(๒) มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่

(๓) มีภูมิสำเนาอยู่ในอำเภอบางปะองจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

กลุ่มตามลักษณะงาน กลุ่มงานสนับสนุนบริการ

ชื่อตำแหน่ง พนักงานประจำห้องยา

ค่าจ้าง -

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านการจ่ายยาและแบ่งบรรจุยา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดเตรียมและทำความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการแบ่งบรรจุยา จัดยาตามใบสั่งยาหรือใบเบิกจากหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัด ดูแลความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ต้องจ่ายยา และคลังยา เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่จะเกิดขึ้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการทำงานด้านการจ่ายยาและแบ่งบรรจุยาและทำความสะอาด บำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของเภสัชกรและเจ้าพนักงานเภสัชกรรม แลปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านดังนี้

๑. จัดเตรียมความพร้อมใช้ของอุปกรณ์ เครื่องมือ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด เพื่ออำนวยความสะดวกพร้อมให้บริการ
๒. จัดแบ่งบรรจุยาตามประเภท ชนิดของยา จัดเก็บและเรียงยาได้ พร้อมบันทึกรายละเอียด
๓. จัดยาตามใบสั่งยาหรือใบเบิกจากหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
๔. ตรวจสอบ บันทึก ควบคุม อุณหภูมิภายในห้องเก็บยา ให้เป็นไปตามมาตรฐานงานเภสัชกรรม เพื่อให้ประชาชนเกิดความปลอดภัยจากการใช้ยาที่มีคุณภาพ
๕. ดูแลความสะอาด ปลอดภัย และเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ห้องจ่ายยาและคลังยา เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย
๖. สรุปสถิติรายงานเกี่ยวกับการให้บริการผู้ป่วยที่มีรับยาประเภทต่าง ๆ เพื่อนำข้อมูลไปพัฒนาระบบบริการ
๗. ร่วมกับทีมงานดูแลและตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของยาและเวชภัณฑ์ต่าง ๆ ที่รับเข้าคลังยาให้ถูกต้องครบถ้วนตามเอกสารและบริการจัดเลี้ยงตามประเภทหมวดหมู่ เพื่อสะดวกในการสืบค้นและเบิกจ่าย
๘. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
๙. ให้คำแนะนำ ปรีกษา ตอบปัญหาเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบแก่ผู้ปฏิบัติงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) มีอายุระหว่าง ๑๘ บริบูรณ์ - ๔๐ ปี ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลาย สายสามัญ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- (๒) มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่
- (๓) มีภูมิลำเนาอยู่ในอำเภอบางบ่อจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
